

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 dalje u tekstu ZJN) i članka 422. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15) i članka 26. Društvenog ugovora trgovačkog društva 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag, Uprava društva, dana 30. lipnja 2017. godine donosi, slijedeću

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava 6. MAJ-a ODVODNJA d.o.o., ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn bez PDV-a, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke 6. MAJ-a ODVODNJA d.o.o. koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave organizacijske jedinice naručitelja/odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna, provode organizacijske jedinice naručitelja/odgovorne osobe na osnovu narudžbe (pismeno, usmeno, poštom, telefaksom i sl.). Naručitelj je dužan postupati po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove započinje danom slanja Poziva za dostavu ponude.

(2) U Pozivu za dostavu ponuda može se definirati slijedeće: naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička

specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica, ugovor i sl.) te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta odnosno sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

(3) Poziv za dostavu ponuda dostavlja se na adrese minimalno tri gospodarska subjekta. Broj gospodarskih subjekta može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

(4) Poziv na dostavu ponude može se koristiti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(5) Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti i objavom na službenim stranicama 6. MAJ-a ODVODNJA d.o.o. i/ili kombinacijom slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

(6) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(7) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(8) Rok za dostavu ponuda utvrđuje se Pozivom za dostavu ponuda.

(9) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(10) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(11) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(12) Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude te o tome sastavlja zapisnik a sve na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude .

(13) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(14) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u svrhu sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

(15) Kriteriji odabira ponude je prihvatljive ponuda s najnižom cijenom ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“..

(15) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Članak 6.

Naručitelj je obavezan isključiti ili odbiti ponudu koja nije u skladu sa Pozivom za dostavu ponuda.

Članak 7.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 8.

(1) Ponude se dostavljaju poštom ili telefaksom ili e-mailom, osim u slučaju kada je Pozivom za dostavu ponuda drugačije propisano.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 9.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

Članak 10.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 11.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 20 dana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Umagu, 30. lipnja 2017. god.

BR: 188/2017

6. MAJ ODVODNJA d.o.o.
Predsjednik uprave

Krešimir Vedo v.r.