

# K A T A L O G

## informacija 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag

### UVODNE ODREDBE

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Društvo.

Katalog je ustrojen u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), a sadržava sistematizirani pregled informacija iz djelokruga rada Društva, s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

### OSNOVNI PODACI

6. MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda Umag je trgovačko društvo osnovano za obavljanje djelatnosti javne odvodnje na području Grada Umaga, Grada Novigrada, Grada Buja, Općine Brtonigla, Općine Grožnjan te Općine Oprtalj. Sjedište društva je u Umagu, Ulica Tribje 2.

6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag je u 100% vlasništvu jedinica lokalne samouprave: Grada Umaga (59,77%), Grada Novigrada (21,52%), Grada Buja (12,35%), Općine Brtonigla (3,83%), Općine Grožnjan (1,39%) te Općine Oprtalj (1,14%).

Tijela društva su Skupština i Uprava.

Skupštinu čine gradonačelnici i općinski načelnici svih šest osnivača.

Upravu čine Predsjednik uprave i Član uprave.

Dokumenti koji sadrže informacije nalaze se u arhivi poslovne zgrade u sjedištu Društva.

### AKTI U NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE

1. društveni ugovor
2. poslovnik o svom radu
3. pravilnici
4. odluke, zaključci
5. dugoročni, razvojni, godišnji planovi poslovanja, financijski godišnji izvještaj

### AKTI U NADLEŽNOSTI UPRAVE

1. opći i pojedinačni akti o poslovanju
2. odluke, zaključci
3. pravilnici

## **PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama podnosi se Pravnoj službi 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag, i to:

1. pisanim putem na adresu: 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag, Ulica Tribje 2, 52470 Umag
2. elektroničkom poštom na adresu: [info@6maj-odvodnja.hr](mailto:info@6maj-odvodnja.hr)
3. telefaksom na broj: (052) 741 557
4. telefonom na broj: (052) 741-585
5. na zapisnik na adresi Društva: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7.00-10.00 i od 11.00-14.00

Korisnik prava na pristup informacijama obavezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: "Zahtjev za pristup informacijama".

Zahtjev za pristup informacijama obvezno mora sadržavati:

1. naziv i sjedište tijela kojemu se zahtjev podnosi
2. podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
3. ime i prezime i adresa fizičke osobe podnositelja zahtjeva
4. tvrtka, naziv i sjedište pravne osobe podnositelja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojega traži pristup informacijama. U zahtjevu može predložiti način na koji će Društvo učiniti informaciju dostupnom. Obrazac zahtjeva nalazi se na mrežnim stranicama Društva.

## **VISINA NAKNADE STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA INFORMACIJU**

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za ostvarivanje prava na pristup informacijama određuje se sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije iz čl.19. Zakona o pravu na pristup informacijama. Kriteriji se objavljuju u Narodnim novinama, a može im se pristupiti na mrežnim stranicama Društva.

Društvo će podnositelju zahtjeva ispostaviti račun o stvarnim troškovima za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

## **TABLICA INFORMACIJA**

Tablica informacija sadrži sljedeće rubrike:

1. Informacija: tip informacije
2. Sadržaj: detaljnije opisuje pojedini tip informacije
3. Dostupnost: sadrži namjenu i način osiguravanja na pristup informaciji i to:

A –informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (objave na mrežnim stranicama Društva, akti objavljeni u Službenim novinama Gradova i Općina, FINA, elektronički oglasnik javne nabave, javna priopćenja u medijima, obavijesti, javne zemljišne knjige)

B – informacije dostupne korisnicima prava na informaciju na njihov zahtjev

C – informacije koje nisu dostupne javnosti u skladu s odredbom čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama

INFORMAMCIJA	SADRŽAJ	DOSTUPNOST
Ustrojstvo društva-vlasnička struktura	Društveni ugovor 6. MAJ ODVODNJA d.o.o.	A
Organizacija društva	organizacijska shema	A
Uvjeti obavljanja djelatnosti	Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga javne odvodnje	A
Odluke, zaključci	1. Odluka o cijeni vodnih usluga javne odvodnje	A
	2. ostale odluke i zaključci skupštine	B
Zakoni, Odluke jedinica lokalne samouprave	Zakoni, odluke koje se odnose na prava i dužnosti iz vodno-komunalnih djelatnosti	A
Poslovanje društva	godišnji financijski izvještaj	A
Cijene usluga	1. cjenik vodnih usluga javne odvodnje	A
	2. način obračuna i plaćanja	A
Javna nabava	1. odluka o odabiru/poništanju odluke ili postupka	A
	2. sklopljeni ugovori	A
	3. ostala dokumentacija	B
Ljudski resursi	1. broj radnika	A
	2. rukovoditelji	A
	3. ostala dokumentacija - radne knjižice, obrasci, matična knjiga i evidencije	C
Pravilnici	razni pravilnici neophodni za obavljanje djelatnosti	B
Osnovna sredstva-imovina	1. nekretnine	A, B
	2. pokretnine, novčana sredstva	B

Tehnička dokumentacija	1. projektna dokumentacija 2. lokacijske dozvole 3. akti na temelju kojih se može graditi	B A A
Otpadna voda	količine	A